

年 月 日

受付番号

調査書発行申込書

ふりがな		年 3月卒		担任	
氏名		組 番		先生	
住所(〒) <input type="checkbox"/> 住所変更がある場合はこちらにチェック					
電話: 携帯:					
メールアドレス:					
大	学	名	字	部	名 (注: 学科ではありません)
国・公				区	分
私				前・後	センター
				一般	
国・公				前・後	センター
私				一般	
国・公				前・後	センター
私				一般	
私	慶應義塾大学		法・商・文・経済・医・薬		一般
			総合・環境・理工・看護		
私	早稲田大学		国教・政経・法・商・社科		一般
			教育・ス科・文・文構		
			基幹・創造・先進・人科		
私	早稲田大学		法・商・文・人科・ス科	センター	
			国教・文構・政経・社科		
* 一通 400円です。		(経理印)	(担当者印)	合計	
* 太枠内のみ、記入してください。				通	
* 大学名は正式名で記入してください。				円	
* 学部名に学科名を記入する間違いが多いので必ず学部名を記入してください。					
* センター利用による私立大学受験の場合は、必ずセンター区分に○印をつけてください。					

調査書の郵送申し込みについて(ただし、遠方の方に限ります)

郵送でお申込みの際は以下のものを同封し、麻布学園事務室宛に送付ください。

- 1、「調査書発行申込書」(本用紙 左側 **太枠内**を記入)
- 2、返信用の切手代 (360円分の郵便小為替 (切手でも可))
- 3、証明書の申し込み代金 400円×通数 (郵便小為替にて)

上記3点が揃っていない場合、受付致しかねますので、ご了承ください。

例：調査書を6通申し込む場合

調査書 400円×6 = 2400円分
返信用の切手代として360円

合計2760円分を郵便小為替にて送付してください。
(もしくは、2400円分の郵便小為替と360円分の切手)

注意事項

- 申込書が学園に届いてから4~5日程度かかります。遠方の方は、お時間に余裕をもってお申込みください。
- 学園に登録されている住所と違う場所に送付する場合、住所のわかる身分証明書のコピーを同封してください。
- その他、ご不明な点はメールもしくはお電話でお問い合わせください。

送付先：学校法人麻布学園「調査書発行係」

〒106-0046 東京都港区元麻布2-3-29

電話:03-3446-6541

FAX:03-3444-2337

e-mail:support@azabu-jh.ed.jp

← 必要事項を左に記載し、切り取って左側のみ郵送してください。←

↑ 点線に沿って切り取って郵送してください。↑